NHL STENDEN hogeschool

Register van de verwerkingsactiviteiten (Data register) Artikel 30 AVG

Dataregister 5

Status: Vastgesteld cvb
Versie: 1.5 2021-05-17

A **Contactgegevens van NHL Stenden**

Verwerkingsverantwoordelijke: NHL Stenden Hogeschool
Erica Schaper (voorzitter College van Bestuur)
Gemandateerd: Alette Hospers, directeur HRM

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: **Floor May-Smit**
fg@stenden.com
www.nhlstenden.com

B **Categorie van de betrokkene:**

Medewerkers in loondienst

C **Verwerkingsdoeleinden:**
a. Komen tot een aanstelling (overeenkomst)
b. Voldoen aan de wettelijke verplichtingen (Belasting, pensioen, etc.)
c. Overeenkomsten met externe bewerkers (Youforce, Afas, Office365, etc.)
d. Regelingen op het gebied van secundaire arbeidsovereenkomsten
e. Interne bedrijfsvoering (inlognamen, doorbelasting)

Grondslag van de verwerkingsdoeleinden:

W | O	Wettelijk en Overeenkomst
W	Wettelijk
Gb	Gerechtvaardigd belang
O	Overeenkomst
Gb	Gerechtvaardigd belang

H **Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU**
Naar International Branch Campuses in:
Zuid-Afrika (Port-Alfred)
Qatar (Doha)
Indonesië (Bali)
Thailand (Bangkok)

J **Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen**

Assessment uitgevoerd op de informatiebeveiliging (ISO 27002), beoordeling volwassenheidsniveau 2,3 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5). Beoordeling uitgevoerd op Privacy (AVG2018), be-oordeling volgt.

E **Brondocumenten** / **I** **Bewaartermijnen**

	Brondocumenten	Bewaartermijnen
I	Sollicitatieformulier	2 kalenderjaren na beëindiging dv
II	kopie diploma's	2 kalenderjaren na beëindiging dv
III	arbeidsovereenkomst	2 kalenderjaren na beëindiging dv
IV	Opgaaf gegevens voor de loonheffing	2 kalenderjaren na beëindiging dv
V	Verzoek tot overmaking salaris (reknr)	2 kalenderjaren na beëindiging dv
VI	Formulier inlichtingen ZW/Uitkering	2 kalenderjaren na beëindiging dv
VII	Kopie ID of paspoort	5 kalenderjaren na beëindiging dv

G **Gegevens van verwerkers (cloud)**

	naam	omschrijving	Website informatie (vb)	Datalocatie (vb)
1	HR:Youforce	Personeelspakket	www.raet.nl/	Nederland
2	SIS: Progress	Studenten Informatie Systeem	www.progress.nl/	Nederland
3	FIN: Afas / FMS	Financieel Pakket	www.afas.nl/	Nederland
4	IDM	Identity Management System	www.realopenit.nl/	Nederland
5	Office 365	Kantoorautomatisering	www.office.com	Ierland/Amsterdam
6	Decos	Document System	www.decos.nl	Nederland
7	Xedule	Roostersysteem	www.xedule.nl	Nederland
8	DS	uitputtende lijst in datasheet		

D **Categorieën van persoonsgegevens**

		F Externe verwerkingsverantwoordelijken							G Externe verwerkers								Interne Applicaties			Interne gebruikers					BIV classificatie
		BEL	UWV	ABP	Accountant	BANK	ARBO	Overig 1	HR 1	SIS 2	FIN 3	IDM 4	O365 5	Decos 6	Xedule 7	DS 8	LLL DS	BB DS	QlikV DS	Leiding	Collega's	BD/GSO HRM	BD/GSO Finan.	Overhead	
		w	w	w	w	w-o	w	w-o-gb	w-o-gb	w-o-gb	w-o-gb	gb	gb	w-gb	gb	gb	gb	gb	gb	gb	gb	gb	gb	gb	
NB	**Regulieren persoonsgegevens**																								
1	Naam	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M
2	Voornaam en/of roepnaam	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M
3	Correspondentieadres	X	X	X	X		X	X	X		X			X	X	X		?	X	X		X	X		M-H-M
4	Telefoonnummer(s)	X	X	X	X		X	X	X		X			X	X	X		?	X	X		X	X		M-H-M
5	Toestemming ouders (< 16 jaar)																								
6	e-mailadres NHL Stenden	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M
7	e-mailadres privé / zakelijk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M
8	Titulatuur	X	X	X	X		X	X	X		X			X	X	X		?	X	X		X	X		M-H-M
9	Vooropleiding																								
10	Werkdagen								X											X		X			M-H-M
11	Social Media																								
12	Opleiding van interesse																								
13	Examenjaar vooropleiding																								
14	Diploma's en certificaten																								
15	Verwachte startdatum studie																								
16	Functie								X											X		X			M-H-M
17	Interesse of competentie																								
18	Ingangsdatum en einddatum								X											X		X			M-H-M
19	Opleiding van inschrijving																								
20	Roostergegevens																								
21	Dienst, Academie, Verbindingseenheid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
22	Relatie met NHL Stenden (bv. Begeleider van)																								
23	Sector																								
24	Eed / belofte																								
25	SLB-docenten, stage- en afstudeerbegeleiding																								
26	Vestigingsplaats																								
27	Werkervaring en opleidingen																								
28	Bedrijfsnaam																								
29	Opdrachtgever/sponsor																								
30	Organisatie																								
31	Verblijfsduur																								
32	Overige gegevens verschaft door betrokkene						X		X										X	X		X			M-H-M
	Gevoelige Persoonsgegevens																								
50	Geheim adres																								
51	Student accomodatie																								
52	Geboortedatum	x	x	x	x		x	x	x		x			x	x	x		?	x	x		x	x		M-H-M
53	Geboorteplaats	x	x						x										x			x	x		M-H-M
54	Land																								
55	Geslacht	x	x	x	x		x	x	x		x			x	x	x		?	x	x		x	x		M-H-M
56	Verblijfplaats																								
57	Nationaliteit	x	x						x										x			x	x		M-H-M
58	Noodnummer																								
59	Verblijfsvergunning																								
60	VOG / Antecedenten																								
61	inlognaam / userid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
62	Inlognaam / userid op GT locatie																								
63	Student / personeelsnummer	x	x	x	x		x		x		x								x	x		x	x		M-H-M
64	BSN	x	x	x	x		x		x		x											x	x		M-H-M
65	Kopie paspoort/rijbewijs/visum/Identiteitskaart																								
66	Creditcard details																								
67	Beeldmateriaal								X													X		X pr	M-H-H
68	Specifieke gevoelige informatie																								
69	Bankrekeningnummer	x	x	x	x	x					x			x					x	x		x	x		M-M-M
70	Verslaglegging gesprekkencyclus								X											X		X			M-H-H
71	Studievoortgang																								
72	Aanwezigheidsregistratie																								
73	Toetsen, werkstukken, eindwerkstukken ed.																								
74	Evaluatie of beoordelingen																								
75	contacthistorie																								
76	Werktijdfactor								X											X		X			M-H-M
77	Salaris																								
78	Type dienstverband								X											X		X			M-H-M
79	Reis-, verblijfkosten en vergoedingen																								
80	Opmerkingen (over reservering en gasten)																								
81	Overige gegevens verwerkt door de verantwoordelijke																								
82	Bijzondere afspraken																								
	Bijzondere Persoonsgegevens																								
100	Godsdienst																								
101	Medische gegevens								X											X		X			M-H-M
102	Lidmaatschap van een vakbond																								