

Register van de verwerkingsactiviteiten (Data register) Artikel 30 AVG

Status Vastgesteld cvb
Versie 1.0 - 2018-08-28

A	Contactgegevens van NHL Stenden Hogeschool	Verwerkingsverantwoordelijke NHL Stenden Hogeschool: Erica Schaper, voorzitter College van Bestuur Gemandateerd: Rob Koning, directeur marketing & communicatie (?)	Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: Willem Bakker willem.bakker@stenden.com www.nhlstenden.com
----------	---	--	---

B	Categorie van de betrokkene: ALUMNI	C	Verwerkingsdoeleinden: a. Onderhoud en uitbouw van het netwerk met het oog op: Onderwijskwaliteit, marketing/voorlichting/aquisitie en vergroting stagenetwerk voor praktijkonderdelen. b. Aanleveren van gegevens aan alumniverenigingen	Grondslag van de verwerkingsdoeleinden: Gb T Gerechtvaardigd belang en/of Toestemming Gb Gerechtvaardigd belang	H	Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU
----------	--	----------	---	--	----------	--

J	Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	E	Brondocumenten	I	Bewaartermijnen	G	Externe verwerkers			
	Assessment uitgevoerd op de informatiebeveiliging (ISO 27002), beoordeling volwassenheidsniveau 2,5 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5). Beoordeling uitgevoerd op Privacy (AVG2018), beoordeling volgt.	I	Progress	zie bewaartermijnen progress			naam	omschrijving	Website informatie (vb)	Datalocatie (vb)
		II	Direct van betrokkenen	n.v.t.	1	Inscene Company	App voor alumni (netwerkapp)		?	
		III			2	CRM	Relatiemanagementsysteem	www.bendcrm.nl www.microsoft.nl	Nederland Ierland	
		IV			3	Progress	Studentinformatiesysteem	www.progress.nl	Nederland	
		V			4	Direct Marketing	DMI en voor overige zie DataSheet	www.dm-interface.nl	Amsterdam	
		VI			5	Verzendingen	Postbedrijven e.d.	Diverse		
		VII			6	O365	Kantoorautomatisering	www.microsoft.com	Ierland Nederland	
DS						Dataregistersheet				

D	Categorieën van persoonsgegevens	F	Externe verwerkingsverantwoordelijken						G	Externe verwerkers						Applicaties op locatie				Interne gebruikers			BIV classificatie
		Alumni vrg						IC 1	CRM 2	Progress 3	DM 4	Verzenden 5	O365 6	Datasheet DS	Zelfbouw ?				Leiding A-coordi	Collega's	afdeling OSB		
		Gb						T	Gb	Gb	Gb	Gb	Gb		Gb				Gb	Gb	Gb		
1a	Contactgegevens beperkt	X						X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	M-H-M	
	a. naam	X						X	X	X	X	X	X					X	X	X		M-H-M	
	b. voornaam	X						X	X	X	X	X	X					X	X	X		M-H-M	
	c. inlognaam								X	X			X					X	X	X		M-H-M	
	d. e-mail adres							X	X	X	X		X					X	X			M-H-M	
	e. gevolgde opleiding	X						X	X	X	X		X					X	X	X		M-H-M	
1b	Contactgegevens volledig	X						X	X	X		X	X					X	X	X		M-H-M	
	a. titel							X					X					X	X			M-H-M	
	b. geslacht							X	X	X			X					X	X			M-H-M	
	c. geboortedatum								X	X			X					X	X			M-H-M	
	d. adres (bij voorkeur aangegeven door alumnus)	X							X	X		X	X					X	X	X		M-H-M	
	e. postcode	X							X	X		X	X					X	X	X		M-H-M	
	f. woonplaats	X							X	X		X	X					X	X	X		M-H-M	
	g. telefoonnummer								X	X			X					X	X			M-H-M	
	h. voorkeurbijdrage (bv. Advies)							X	X				X					X	X			M-H-M	
2	Campus NHL Stenden							X					X					X	X			M-H-M	
3	Nationaliteit							X	X	X			X					X	X			M-H-M	
4	Sector							X					X					X	X			M-H-M	
5	Social id's							X					X					X	X			M-H-M	
6	Ervaringen (werkervaringen en opleidingen)							X	X	X			X					X	X			M-M-M	

Dit dataregister is gebaseerd op artikel 30 van de Avg (Register voor Verwerkingsactiviteiten) en bestaat uit de volgende onderdelen:



- A** Contactgegevens van de instelling.
- B** Beschrijving van de categorieën betrokkenen zoals studenten, medewerkers en externe relaties.
- C** Verwerkingsdoeleinden: waarom verwerken wij uw gegevens?
- D** Beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens: welke gegevens verwerken wij?
- E** Brondocumenten: hoe wij aan u gegevens komen.
- F** Externe verwerkingsverantwoordelijken: de partijen waaraan uw gegevens (moeten) worden verstrekt.
- G** Gegevens van externe verwerker(s) die in opdracht van ons uw persoonsgegevens verwerken.
- H** Overzicht van eventuele doorgifte van de persoonsgegevens buiten de EER.
- I** Van toepassing zijnde bewaar- en vernietigingstermijnen van de gegevens.
- J** Algemene beschrijving van de technische en organisatorische informatiebeveiligingsmaatregelen.

Toelichting Categorieën van persoonsgegevens (D)

- 1a** Contactgegevens beperkt: uitputtende opsomming
- 1b** Contactgegevens uitgebreid: uitputtende opsomming
- 2** Campus NHL Stenden: binnen welke (sub)vestiging van NHL Stenden heeft de alumnus gestudeerd
- 5** Social ID's: welke social id's gebruikt de alumnus (bv. Facebook, LinkedIn)
- 6** Ervaringen: huidige en voorgaande werkkringen

Toelichting op afkortingen		C Grondslagen (tussen haakjes voorbeelden)	
IS	App voor alumni (Inscene Company)	W	Wettelijke verplichting (Bijvoorbeeld: Belastingdienst of ABP)
CRM	Relatiemangementsysteem (MS Dynamics)	O	Overeenkomst uitvoeren (Bijvoorbeeld: Arbeidsovereenkomst)
SIS	Studentinformatiesysteem (Progress)	Gb	Gerechtvaardigd belang (Gebruik applicaties door OU)
DM	Directmarketing systeem (DMI)	T	Toestemming, de Betrokkene (student, medewerker of relatie) heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming gegeven voor een of meer specifieke doeleinden (Bijvoorbeeld: gebruik foto's op website of brochure).
O365	Kantoorautomatisering	V	V: Vitaal belang (Bijvoorbeeld: levensbedreigende situatie)
Verzend	Verzendingen via postbedrijven e.d.	Pt	Pt: Publiekrechtelijke taak (Bijvoorbeeld: APK keuring)

Toelichting op BIV classificatie	
B	Staat voor beschikbaarheid. M (midden) geeft aan dat de informatie maximaal 2 dagen niet beschikbaar is bij een storing.
I	Staat voor integriteit. L (laag) staat voor "volledige" persoonsgegevens, M staat voor "volledige en juiste" persoonsgegevens en H (hoog) staat voor "volledige, juiste en actuele" persoonsgegevens. Alle persoonsgegevens worden als H geclassificeerd.
V	Staat voor vertrouwelijkheid. L betekent dat iedereen binnen de OU deze informatie mag zien, M betekent dat alleen aangewezen functionarissen in hun rol (bijv. salarisadministratie medewerkers) persoonsgegevens mogen zien, H betekent dat alleen medewerkers op naam (bijvoorbeeld de leidinggevende of consultant) persoonsgegevens mogen zien.

Welke rechten heeft een Betrokkene als gevolg van de AVG?

1	Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)	5	Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)
2	Recht van inzage (artikel 15 AVG)	6	Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG)
3	Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)	7	Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)
4	Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG).	8	Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering (artikel 22 AVG)

Privacystatement alumni



Datum: 24 juli 2018

Wij (NHL Stenden Hogeschool) respecteren uw privacy en verwerken uw persoonsgegevens alleen indien dat op grond van de wet is toegestaan. Deze privacyverklaring geeft aan hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan. Wij verwerken persoonsgegevens volgens de nieuwe Europese richtlijn Algemene verordening gegevensbescherming (Avg, Engelse afkorting GDPR).

- A** De verwerking van de persoonsgegevens staat onder toezicht van onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) drs. Willem Bakker, Certified Data Protection Officer (e-mail: FG@nhlstenden.com, telefoon 06 1531 9503). Onze FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>).

Gebruik gegevens

- F** Wij verwerken uw persoonsgegevens omdat wij graag het contact met onze alumni willen onderhouden. Dit contact is zowel in het belang van de hogeschool als van de alumnus.

- C** De verwerking van uw gegevens baseren op ons gerechtvaardigd belang. Wij zullen nooit meer gegevens van u verwerken dan noodzakelijk voor de doeleinden die wij benoemd hebben bij punt C van het dataregister. Waar mogelijk heeft u zelf de regie over uw gegevens. U kunt ons te allen tijde vragen uw gegevens te verwijderen.

- E** Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens van u. Die gegevens komen deels uit ons studenteninformatiesysteem. Alle aanvullende informatie hebben wij rechtstreeks van u gekregen.

- I** Wij bewaren uw gegevens tot u aangeeft niet langer deel uit te willen maken van het alumnibestand.

Verstrekking aan derden

- G** Voor de verwerking van persoonsgegevens kunnen wij gebruik maken van dienstverleners, die als verwerker – uitsluitend in opdracht en ten behoeve van ons – zullen optreden. In die situatie zullen wij steeds een Verwerkersovereenkomst afsluiten. Een overzicht van alle Verwerkersovereenkomsten is beschikbaar.

Beveiliging

- J** Wij treffen passende organisatorische en technische maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens waarvoor de hogeschool verantwoordelijk is, niet onrechtmatig worden verwerkt. Zo versturen wij in principe geen persoonsgegevens via een onbeveiligde lijn en monitoren wij onze IT-voorzieningen voortdurend op beveiligingsincidenten. Binnen NHL Stenden is een Computer Security Incident Response Team (CSIRT) actief dat alle beveiligingsincidenten afhandelt (e-mail: csirt@nhlstenden.com).

Webcare

Een extern bedrijf monitort in opdracht van ons de sociale media Facebook, LinkedIn en Twitter op uitingen waarin de termen *NHL Stenden of Leven Lang Leren* voorkomen. Incidenteel kunnen daar tijdelijk andere termen aan worden toegevoegd. Dat externe bedrijf houdt zich daarbij aan een verwerkersovereenkomst die met ons is afgesloten. De aangetroffen uitingen worden doorgegeven aan het Webcare team. Als het Webcare team daar aanleiding toe ziet, reageert een teamlid op die uitingen. Naar keuze van het teamlid kan dat een reactie aan de auteur van die uiting zijn of een openbare reactie.

Verzamelen van informatie over het gebruik van onze website

Wij hebben de firma Google opdracht gegeven informatie te verzamelen over het gebruik van onze website www.nhlstenden.com. Google plaatst daartoe cookies op het apparaat (computer, tablet, smartphone) waarmee u de website bezoekt. De in het cookie opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar de servers van Google teruggestuurd worden. Bij het bezoeken van andere websites zal Google soms advertenties ("banners") van NHL Stenden tonen, indien uit de cookies op het apparaat blijkt dat u onlangs onze websites heeft bezocht.

Uw gegevens wijzigen

U kunt uw gegevens altijd opvragen, waar nodig laten wijzigen, dan wel verwijderen. Neemt u hiervoor en voor andere vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens door NHL Stenden contact met ons op.

Wijzigen van deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen worden via de website gepubliceerd.

Uw rechten

Als u het niet eens bent met hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor de Gegevensbescherming (zie punt A). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).