NHL STENDEN hogeschool

Register van de verwerkingsactiviteiten (Data register) Artikel 30 AVG

Dataregister 4

Status Vastgesteld cvb
Versie 1.5 - 2021-05-17

A	**Contactgegevens van NHL Stenden Hogeschool**	**Verwerkingsverantwoordelijke NHL Stenden Hogeschool:** Erica Schaper, voorzitter College van Bestuur Gemandateerd: Rob Koning, directeur marketing & communicatie (?)	**Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming:** Floor May-Smit fg@stenden.com www.nhlstenden.com

B	**Categorie van de betrokkene:** **ALUMNI**	**C**	**Verwerkingsdoeleinden:** a. Onderhoud en uitbouw van het netwerk met het oog op: Onderwijskwaliteit, marketing/voorlichting/aquisitie en vergroting stagenetwerk voor praktijkonderdelen. b. Aanleveren van gegevens aan alumniverenigingen	**Grondslag van de verwerkingsdoeleinden:** Gb | T Gerechtvaardigd belang en/of Toestemming Gb Gerechtvaardigd belang
H	**Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU**			

J **Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen**

Assessment uitgevoerd op de informatiebeveiliging (ISO 27002), beoordeling volwassenheidsniveau 2,5 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5). Beoordeling uitgevoerd op Privacy (AVG2018), beoordeling volgt.

E **Brondocumenten** | **I** **Bewaartermijnen**

I	Progress	zie bewaartermijnen progress
II	Direct van betrokkenen	n.v.t.
III		
IV		
V		
VI		
VII		

G **Externe verwerkers**

	naam	omschrijving	Website informatie (vb)	Datalocatie (vb)
1	Inscene Company	App voor alumni (netwerkapp)		?
2	BEND	CRM partner	www.bendcrm.nl	Nederland
3	Progress	Studentinformatiesysteem	www.progress.nl	Nederland
4	CRM /Dynamics	Relatiemanagementpakket	www.microsoft.com	Ierland/Nederland
5	Verzendingen	Postbedrijven e.d.	Diverse	
6	O365	Kantoorautomatisering	www.microsoft.com	Ierland Nederland
DS	Dataregistersheet			

D	Categorieën van persoonsgegevens	F	Externe verwerkingsverantwoordelijken								G	Externe verwerkers						Applicaties op locatie				NHL STENDEN hogeschool	Interne gebruikers				BIV classificatie
		Alumni vrg									IC 1	BEND 2	Progress 3	MD 4	Verzenden 5	O365 6	Datasheet DS	Zelfbouw ?			Leiding A-coordi	Col-lega's	afdeling OSB		
		Gb									T	Gb	Gb	Gb	Gb	Gb		Gb			Gb	Gb	Gb		
NB	**Regulieren persoonsgegevens**																									
1	Naam	x									x	x	x	x	x	x					x	x	x		M-H-M
2	Voornaam en/of roepnaam	x									x	x	x	x	x	x					x	x	x		M-H-M
3	Correspondentieadres	x										x	x	x	x	x					x	x	x		M-H-M
4	Telefoonnummer(s)											x	x	x		x					x	x			M-H-M
5	Toestemming ouders (< 16 jaar)																								
6	e-mailadres NHL Stenden											x	x	x											
7	e-mailadres privé / zakelijk										x	x	x	x		x					x	x			M-H-M
8	Titulatuur										x	x	x	x		x					x	x			M-H-M
9	Vooropleiding											x	x	x											
10	Werkdagen																								
11	Social Media										x	x	x	x	x	x					x	x			M-H-M
12	Opleiding van interesse																								
13	Examenjaar vooropleiding																								
14	Diploma's en certificaten																								
15	Verwachte startdatum studie																								
16	Functie																								
17	Interesse of competentie										x	x	x	x		x					x	x			M-H-M
18	Ingangsdatum en einddatum																								
19	Opleiding van inschrijving	x									x	x	x	x		x					x	x	x		M-H-M
20	Roostergegevens																								
21	Dienst, Academie, Verbindingseenheid																								
22	Relatie met NHL Stenden (bv. Begeleider van)										x	x	x	x		x									
23	Sector										x	x	x	x		x					x	x			M-H-M
24	Eed / belofte																								
25	SLB-docenten, stage- en afstudeerbegeleiding																								
26	Vestigingsplaats										x	x	x	x		x					x	x			M-H-M
27	Werkervaring en opleidingen										x	x	x	x		x					x	x			M-M-M
28	Bedrijfsnaam										x	x	x	x											
29	Opdrachtgever/sponsor										x	x	x	x											
30	Organisatie										x	x	x	x											
31	Verblijfsduur																								
32	Overige gegevens verschaft door betrokkene																								
	Gevoelige Persoonsgegevens																								
50	Geheim adres																								
51	Student accomodatie																								
52	Geboortedatum										x	x	x	x		x					x	x			M-H-M
53	Geboorteplaats																								
54	Land																								
55	Geslacht										x	x	x	x		x					x	x			M-H-M
56	Verblijfplaats										x	x	x	x											
57	Nationaliteit										x	x	x	x		x					x	x			M-H-M
58	Noodnummer																								
59	Verblijfsvergunning																								
60	VOG / Antecedenten																								
61	inlognaam / userid															x					x	x	x		M-H-M
62	Inlognaam / userid op GT locatie																								
63	Student / personeelsnummer																								
64	BSN																								
65	Kopie paspoort/rijbewijs/visum/Identiteitskaart																								
66	Creditcard details																								
67	Beeldmateriaal																								
68	Specifieke gevoelige informatie																								
69	Bankrekeningnummer																								
70	Verslaglegging gesprekkencyclus																								
71	Studievoortgang																								
72	Aanwezigheidsregistratie																								
73	Toetsen, werkstukken, eindwerkstukken ed.																								
74	Evaluatie of beoordelingen																								
75	contacthistorie																								
76	Werktijdfactor																								
77	Salaris																								
78	Type dienstverband																								
79	Reis-, verblijfkosten en vergoedingen																								
80	Opmerkingen (over reservering en gasten)																								
81	Overige gegevens verwerkt door de																								
82	Bijzondere afspraken																								
	Bijzondere Persoonsgegevens																								
100	Godsdienst																								
101	Medische gegevens																								
102	Lidmaatschap van een vakbond																								