

**Register van de verwerkingsactiviteiten (Data register) Artikel 30 AVG**

Status: Vastgesteld door cvb  
Versie: 1.0 - 2018-08-28

<b>A</b>	<b>Contactgegevens van NHL Stenden</b>	Verwerkingsverantwoordelijke: NHL Stenden Hogeschool Erica Schaper (voorzitter College van Bestuur) Gemandateerd: Alette Hospers, directeur HRM	Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: <b>Willem Bakker</b> willem.bakker@stenden.com www.nhlstenden.com
----------	--	---	---

<b>B</b>	<b>Categorie van de betrokkene:</b>  <b>Medewerkers niet in loondienst</b>	<b>C</b>	Verwerkingsdoeleinden: a. komen tot een contract. b. voldoen aan wettelijke verplichtingen c. Interne bedrijfsvoering	Grondslag van de verwerkingsdoeleinden: W   O Wettelijk en Overeenkomst W Wettelijk Gb Gerechvaardigd belang	<b>H</b>	Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU Naar International Branch Campuses in: Zuid-Afrika (Port-Alfred) Qatar (Doha) Indonesië (Bali) Thailand (Bangkok)
----------	--	----------	--	---	----------	--

<b>J</b>	<b>Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>	<b>E</b>	<b>Brondocumenten</b>	<b>I</b>	<b>Bewaarttermijnen</b>	<b>G</b>	<b>Gegevens van verwerkers (cloud)</b>								
	Assessment uitgevoerd op de informatiebeveiliging (ISO 27002), beoordeling volwassenheidsniveau 2,3 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5). Beoordeling uitgevoerd op Privacy (AVG2018), be-oordeling volgt.		<b>I</b>		overeenkomst		2 jaar na beëindiging dv[1]	<b>naam</b>	<b>omschrijving</b>	<b>Website informatie (vb)</b>	<b>Datalocatie (vb)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<b>D</b>	<b>Categorieën van persoonsgegevens</b>	<b>F</b>	<b>Externe verwerkingsverantwoorde lijken</b>				<b>G</b>	<b>Externe verwerkers</b>											<b>Interne applicaties</b>					<b>Interne gebruikers</b>					<b>BIV</b> classificatie
			<b>BEL</b>	<b>UWV</b>	<b>Accountant</b>	<b>Bank</b>		<b>HR</b>	<b>SIS</b>	<b>FIN</b>	<b>IDM</b>	<b>O365</b>	<b>GAPPS</b>	<b>Black Board</b>	<b>Datasheet</b>	<b>LLL</b>	<b>QlikV</b>	<b>QlikV</b>	<b>QlikV</b>	<b>Top Desk</b>	<b>Leiding</b>	<b>Collega's</b>	<b>BD/GSO</b>	<b>BD/GSO</b>	<b>Overhead</b>				
			<b>w</b>	<b>w</b>	<b>w</b>	<b>w-o</b>		<b>w-o-gb</b>	<b>w-o-gb</b>	<b>w-o-gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>	<b>gb</b>			

1a	Contactgegevens beperkt (naam, loginnaam, e-mailadres en organisatorische eenheid)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	M-H-M
	IB47	x																						
	Uitzendkrachten																							
	Gedetacheerden																							
	Zzp																							
	Vrijwilligers	x																						
	stagiairs	x																						
1b	Contactgegevens volledig	x	x		x			x							x						x	x		M-H-M
2	Personeelsnummer	x	x		x		x	x							x						x	x		M-H-M
3	Nationaliteit	x	x		x										x						x	x		M-H-M
4	Salaris-   Financiële gegevens (inclusief de financiële cyclus)	x	x	x	x		x								x						x	x		M-M-M
5	Beeldmateriaal				x																x		x pr	M-H-H
6	Kopie paspoort																							H-H-H
7	BSN	x	x	x	x										x						x	x		M-H-M

**Dit dataregister is gebaseerd op artikel 30 van de Avg (Register voor Verwerkingsactiviteiten) en bestaat uit de volgende onderdelen:**



<b>A</b>	Contactgegevens van de instelling.
<b>B</b>	Beschrijving van de categorieën betrokkenen zoals studenten, medewerkers en externe relaties.
<b>C</b>	Verwerkingsdoeleinden: waarom verwerken wij uw gegevens?
<b>D</b>	Beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens: welke gegevens verwerken wij?
<b>E</b>	Brondocumenten: hoe wij aan u gegevens komen.
<b>F</b>	Externe verwerkingsverantwoordelijken: de partijen waaraan uw gegevens (moeten) worden verstrekt.
<b>G</b>	Gegevens van externe verwerker(s) die in opdracht van ons uw persoonsgegevens verwerken.
<b>H</b>	Overzicht van eventuele doorgifte van de persoonsgegevens buiten de EER.
<b>I</b>	Van toepassing zijnde bewaar- en vernietigingstermijnen van de gegevens.
<b>J</b>	Algemene beschrijving van de technische en organisatorische informatiebeveiligingsmaatregelen.

**Toelichting Categorieën van persoonsgegevens (D)**

<b>1a</b>	Contactgegevens beperkt: uitputtende opsomming
<b>1b</b>	Contactgegevens volledig: titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens van de medewerker.
<b>4</b>	Financiën (inclusief de financiële cyclus): Gegevens voor het berekenen, vastleggen en uitbetalen van salaris en voor reis- en
<b>5</b>	Beeldmateriaal: foto's en/of videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van of voor NHL Stenden waarop de medewerker herkenbaar in beeld komt.
<b>6</b>	Kopie paspoort voor de sub-groep IB47 en uitsluitend voor de Belastingdienst. Altijd zal worden gevraagd naar een privacyvriendelijke kopie.
<b>7</b>	BSN: voor interne vastlegging en voor de uitwisseling met gespecificeerde externe verwerkingsverantwoordelijken.

<b>HR</b>	Personeelsinformatiesysteem	<b>C</b>	<b>Grondslagen</b> (tussen haakjes voorbeelden)
<b>SIS</b>	Studentinformatiesysteem	<b>W</b>	<b>Wettelijke verplichting</b> (Bijvoorbeeld: Belastingdienst of ABP)
<b>FIN</b>	Financieel Administratiesysteem	<b>O</b>	<b>Overeenkomst uitvoeren</b> (Bijvoorbeeld: Arbeidsovereenkomst)
<b>ELO</b>	Elektronische Leeromgeving (Blackboard)	<b>Gb</b>	<b>Gerechtvaardigd belang</b> (Gebruik applicaties intern)
<b>O365</b>	Kantoorautomatisering	<b>T</b>	<b>Toestemming, de Betrokkene</b> (student, medewerker of relatie) heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming gegeven voor een of meer specifieke doeleinden. (Bijvoorbeeld: gebruik foto's op website of brochure).
<b>G Apps</b>	Google Apps: kantoorautomatisering	<b>V</b>	<b>Vitaal belang</b> (Bijvoorbeeld: levensbedreigende situatie)
<b>IDM</b>	Systeem waardoor toegang wordt verkregen tot ons netwerk en de toegekende applicaties	<b>Pt</b>	<b>Publiekrechtelijke taak</b> (Bijvoorbeeld: APK keuring)

<b>BIV</b>	<b>Toelichting op BIV classificatie</b>
<b>B</b>	Staat voor beschikbaarheid. M (midden) geeft aan dat de informatie maximaal 2 dagen niet beschikbaar is bij een storing.
<b>I</b>	Staat voor integriteit. L (laag) staat voor "volledige" persoonsgegevens, M staat voor "volledige en juiste" persoonsgegevens en H (hoog) staat voor "volledige, juiste en actuele" persoonsgegevens. Alle persoonsgegevens worden als H geclassificeerd.
<b>V</b>	Staat voor vertrouwelijkheid. L betekent dat iedereen binnen de organisatie deze informatie mag zien, M betekent dat alleen aangewezen functionarissen in hun rol (bijv. salarisadministratie medewerkers) persoonsgegevens mogen zien, H betekent dat alleen medewerkers op naam (bijvoorbeeld de leidinggevende of consultant) persoonsgegevens mogen zien.

**Welke rechten heeft een Betrokkene als gevolg van de AVG?**

<b>1</b>	Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)	<b>5</b>	Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)
<b>2</b>	Recht van inzage (artikel 15 AVG)	<b>6</b>	Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG)
<b>3</b>	Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)	<b>7</b>	Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)
<b>4</b>	Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG).	<b>8</b>	Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering (artikel 22 AVG)

**Privacystatement medewerkers niet in loondienst**



Datum: 24 juli 2018

Wij (NHL Stenden Hogeschool) respecteren uw privacy en verwerken uw persoonsgegevens alleen indien dat op grond van de wet is toegestaan. Deze privacyverklaring geeft aan hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan. Wij verwerken persoonsgegevens volgens de nieuwe Europese richtlijn Algemene verordening gegevensbescherming (Avg, Engelse afkorting GDPR).

<b>A</b>	De verwerking van de persoonsgegevens staat onder toezicht van onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) drs. Willem Bakker, Certified Data Protection Officer (e-mail: FG@nhlstenden.com, telefoon 06 1531 9503). Onze FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens ( <a href="https://autoriteitpersoonsgegevens.nl">https://autoriteitpersoonsgegevens.nl</a> ).
----------	--

**Gebruik gegevens**

<b>F</b>	Wij verwerken uw persoonsgegevens om ervoor te zorgen dat wij onze verplichtingen als werkgever kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld uw gegevens nodig om iedere maand uw salaris over te kunnen maken en om u in staat te stellen uw werk goed te kunnen doen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om uw gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals de Belastingdienst. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om bij ons in dienst te treden.
<b>C</b>	De verwerking van uw gegevens baseren wij op wettelijke verplichtingen, op het nakomen van een overeenkomst of op ons gerechtvaardigd belang. Wij zullen nooit meer gegevens van u verwerken dan noodzakelijk voor de doeleinden die wij benoemd hebben bij punt C van het dataregister.
<b>E</b>	Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens van u, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u hebben gekregen. Deze gegevens hebben wij nodig om onze rechten en (ook wettelijke) plichten als werkgever na te komen.
<b>I</b>	Wij zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan wettelijk is toegestaan.

**Verstrekking aan derden**

<b>G</b>	Voor de verwerking van persoonsgegevens kunnen wij gebruik maken van dienstverleners, die als verwerker – uitsluitend in opdracht en ten behoeve van ons – zullen optreden. In die situatie zullen wij steeds een Verwerkersovereenkomst afsluiten. Een overzicht van alle Verwerkersovereenkomsten is beschikbaar.
----------	---

**Beveiliging**

<b>J</b>	Wij treffen passende organisatorische en technische maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens waarvoor de hogeschool verantwoordelijk is, niet onrechtmatig worden verwerkt. Zo versturen wij in principe geen persoonsgegevens via een onbeveiligde lijn en monitoren wij onze IT-voorzieningen voortdurend op beveiligingsincidenten. Binnen NHL Stenden is een Computer Security Incident Response Team (CSIRT) actief dat alle beveiligingsincidenten afhandelt (e-mail: csirt@nhlstenden.com).
----------	--

**Webcare**

Een extern bedrijf monitort in opdracht van ons de sociale media Facebook, LinkedIn en Twitter op uitingen waarin de termen *NHL Stenden of Leven Lang Leren* voorkomen. Incidenteel kunnen daar tijdelijk andere termen aan worden toegevoegd. Dat externe bedrijf houdt zich daarbij aan een verwerkersovereenkomst die met ons is afgesloten. De aangetroffen uitingen worden doorgegeven aan het Webcare team. Als het Webcare team daar aanleiding toe ziet, reageert een teamlid op die uitingen. Naar keuze van het teamlid kan dat een reactie aan de auteur van die uiting zijn of een openbare reactie.

**Verzamelen van informatie over het gebruik van onze website**

Wij hebben de firma Google opdracht gegeven informatie te verzamelen over het gebruik van onze website [www.nhlstenden.com](http://www.nhlstenden.com). Google plaatst daartoe cookies op het apparaat (computer, tablet, smartphone) waarmee u de website bezoekt. De in het cookie opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar de servers van Google teruggestuurd worden. Bij het bezoeken van andere websites zal Google soms advertenties ("banners") van NHL Stenden tonen, indien uit de cookies op het apparaat blijkt dat u onlangs onze websites heeft bezocht.

**Uw gegevens wijzigen**

U kunt uw gegevens altijd opvragen, waar nodig laten wijzigen, dan wel verwijderen. Neemt u hiervoor en voor andere vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens door NHL Stenden contact met ons op.

**Wijzigen van deze privacyverklaring**

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen worden via de website gepubliceerd.

**Uw rechten**

Als u het niet eens bent met hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor de Gegevensbescherming (zie punt A). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

## F Externe verwerkingsverantwoordelijken

Nr.	Naam verwerkingsverantwoordelijke	Grondslag	Toelichting	e-mail adres verwerkingsverantwoordelijke	e-mail adres NHL Stenden deskundige
1.	Belastingdienst	Wettelijk			
2.	UWV	Wettelijk			
3.	Accountant	Wettelijk			
4.	Bank	Wettelijk en Overeenkomst			



## I Bewaartermijnen

		Jaren	Start bewaartermijn	Wettelijke grondslag
I	overeenkomst	2	Na einde dienst	art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn)
II	Kopie Identiteitsbewijs			Alleen inzien, niet bewaren (Wbp) (termijn)
1	<b>Personeelsgegevens</b>	7	Na einde dienst	art. 52 AWR (termijn)
2	<b>Personeelsnummer</b>	7	Na einde dienst	art. 52 AWR (termijn)
3	<b>Nationaliteit</b>	7	Na einde dienst	art. 52 AWR (termijn)
	Arbeidsovereenkomsten (vast/tijdelijk)	7	Na einde dienst	art. 7.5 lid 4, 7.9 lid 2 en 12.1 lid 5 Uitvoeringsregeling LB (termijn); art. 2:10 BW (termijn)
	Functionerings-, beoordelings-, ontwikkelgesprekken	2	Na einde dienst	art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn) (tenzij de gegevens eerder niet meer noodzakelijk zijn)
	Persoonlijk Ontwikkelings Plan	2	Na einde dienst	art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn)
	Scholingsovereenkomsten	2	Na einde dienst	art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn)
4	<b>Salaris-   Financiële gegevens (inclusief de financiële cyclus)</b>			
	Salarisspecificaties		Na opstellen	art. 52 lid 4 AWR (termijn)
	Jaaropgaven, Loonbelastingverklaringen, Loonheffingen, Loonbeslagen		Na opstellen	art. 52 lid 4 AWR (termijn)
	Declaraties (overuren, reiskosten, etc.)		Na opstellen	art. 52 lid 4 AWR (termijn)
	Verklaring reisafstand woon-werkverkeer		Na opstellen	art. 52 lid 4 AWR (termijn)
	Dienstreizen		Na opstellen	art. 52 lid 4 AWR (termijn)
	ABP bijverzekering		Na opstellen	art. 52 lid 4 AWR (termijn)
	Vergoedingsregelingen		Na opstellen	art. 52 lid 4 AWR (termijn)
	Uitkeringen en verstrekkingen bij overlijden		Na opstellen	art. 52 lid 4 AWR (termijn)
5	<b>Beeldmateriaal</b>			
6	<b>Kopie paspoort</b>	2	Na einde dienst	art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn)
	<b>Uitdiensttreding, einde dienstverband (document = opzeggingsbrief / beëindigingsovereenkomst / uitspraak ktr / beslissing UWV)</b>	7	Na einde dienst	art. 2:10 BW (termijn); art. 52 AWR (termijn); art. 7.5 lid 4, 7.9 lid 2 en 12.1 lid 5 Uitvoeringsregeling LB (termijn)
7	<b>BSN</b>	7	Na einde dienst	art. 52 AWR (termijn)

## NHL Stenden Interne Gebruikers

Medewerkers Organisatie onderdeel Proces ondersteuning Verwerkingsdoeleinden		Youforce													
		Salaris administratie		HR consultants		leidinggevende		secretaresse		Timetel		OU medewerker		IT-beheer	
		hbo breed		Toegewezen deel hbo		Toegewezen deel hbo		Toegewezen deel hbo		Toegewezen deel hbo		eigen		hbo breed	
		Salarisbetaling		RenO gesprekken Provisioning cyclus		RenO gesprekken Provisioning cyclus		Communicatie		Management informatie		Communicatie Self- service		Provisioning cyclus	
		abcd		abcd		a		a		a		a		ac	
		Huidig	AVG	Huidig	AVG	Huidig	AVG	Huidig	AVG	Huidig	AVG	Huidig	AVG	Huidig	AVG
1a	Contactgegevens beperkt (naam, e-mail adres en organisatorische eenheid)	x		x		x		x		x		x		x	
1b	Contactgegevens volledig	x		x		x		x		x					
2	Personeelsnummer	x		x		x		x							
3	Nationaliteit	x		x		x		x							
4	Salaris-   Financiële gegevens (inclusief de financiële cyclus)	x		x		x									
5	Beeldmateriaal	x		x		x		x							
6	Kopie paspoort	x		x		x		x							
7	BSN	x		x		x		x							



Persoonsgegevens		Management Informatie			Onderwijs en Onderzoek		
		Import	Rapportage	Opmerkingen	Import	Rapportage	Opmerkingen
1a	Contactgegevens beperkt (naam, loginnaam, e-mail adres en organisatorische eenheid)	x					
1b	Contactgegevens volledig						
2	Personeelsnummer	x					
3	Nationaliteit						
4	Salaris-   Financiële gegevens						
5	Beeldmateriaal						
6	Kopie paspoort						
7	BSN	x					