NHL STENDEN hogeschool

Register van de verwerkingsactiviteiten (Data register) Artikel 30 AVG

Dataregister 2

Status : Vastgesteld cvb
Versie : 1.0 - 2018-08-28

A Contactgegevens van NHL Stenden

Verwerkingsverantwoordelijke NHL Stenden Hogeschool:
Erica Schaper, voorzitter College van Bestuur
Gemandateerd: Soon Hee Santema (Directeur Zwaartepunten en contractactiviteiten)

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: **Willem Bakker**
willem.bakker@stenden.com
www.nhlstenden.com

B Categorie van de betrokkene:

Cursisten

C Verwerkingsdoeleinden:

A.	De organisatie of het geven van onderwijs
B.	Overeenkomsten met bedrijven en cursisten na te komen
C.	Verstrekken van certificaten en diploma's
D.	Verstrekken van (onderwijs)informatie
E.	Het berekenen en vastleggen en het innen van cursusgeld.
F.	Geschillen en accountantscontrole
G.	De uitvoering of toepassing van een andere wet
H.	Kwaliteitsbewaking

Grondslag van de verwerkingsdoeleinden:

O | Gb	**O**vereenkomst | **G**erechtvaardigd **b**elang
O	**O**vereenkomst
O | W	**O**vereenkomst | **W**ettelijk
O | Gb	**O**vereenkomst | **G**erechtvaardigd **b**elang
O	**O**vereenkomst
O | W	**O**vereenkomst | **W**ettelijk
W	**W**ettelijk
Gb	**G**erechtvaardigd **b**elang

H Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU

Buitenlandse cursisten

J Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Assessment uitgevoerd op de informatiebeveiliging (ISO 27002), beoordeling volwassenheidsniveau 2,5 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5). Beoordeling uitgevoerd op Privacy (AVG2018), be-oordeling volgt.

E Brondocumenten / I Bewaartermijnen

E	Brondocumenten	I Bewaartermijnen
I	Inschrijfformulier	7 jaar na beëindiging
II	Informatie opdrachtgever / goedgekeurde offertes	7 jaar na beëindiging
III	Studielink -> Bestanden studentzaken	7 jaar na beëindiging

G Externe verwerkers

	naam	omschrijving	Website informatie (vb)	Datalocatie (vb)
1	SIS: Progress	Student Informatie Systeem	progresswww.nl/stenden/	Nederland
2	Cursus uitvoerders	Diversen (zie projectenlijst)		Nederland
3	CMS: Microsoft Dynamics	Inschrijfsysteem cursisten	www.stendenprofessonals.nl	Nederland
4	RS: Rosetta Stone	Online taaltrainingsprogramma	www.rosettastone.nl www.tellmemorecampus.com	Verenigde Staten
5	FIN: Afas/FMS	Financieel pakket	www.afas.nl www.unit4.nl	Nederland Nederland
6	Black Board	Elektronische Leeromgeving	www.blackboard.com	Verenigd Koninkrijk
7	LLL	Elektronische Leeromgeving	www.synetic.nl	Nederland
8	IDM	Identity Mangement Systeem	www.realopenit.nl	Nederland
9	O365	Kantoorautomatisering	www.office.com	Ierland
DS	Dataregistersheet			

D Categorieën van persoonsgegevens

		F Externe Verwerkingsverantwoordelijken					G Externe verwerkers									Applicaties op locatie			NHL STENDEN Hogeschool	Interne gebruikers					BIV classi-ficatie
		Opdracht-gever	IND	externe Acc.org.			SIS 1	Cursus uitvoerders 2	CMS 3	Rosetta Stone 4	FIN 5	Black Board 6	LLL 7	IDM 8	O365 9	Data-sheet DS			Lei-ding	Col-lega's	IO Marketing	HRM	afdeling Finan.	ICT facil.	
		o	w	o-w-gb			o-w	o	o-w-gb	o-gb	o-w	o-gb	o-gb	o-gb	o-w-gb				o-gb	o-gb	o-gb	gb	o	gb	
1a	Contactgegevens beperkt	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X		X	X	M-H-M
	a. *naam*	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X		X	X	M-H-M
	b. *voornaam*	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X		X	X	M-H-M
	c. *loginnaam*						X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X		X	X	M-H-M
	d. *e-mail adres*	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X		X	X	M-H-M
	e. *Opdrachtgever indien geen open inschrijving*	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X		X	X	M-H-M
1b	Contactgegevens volledig		X	X			X	X	X		X		X	X	X					X	X	X		X	M-H-M
	a. *titulatuur*		X	X			X	X	X		X		X	X	X					X	X	X		X	M-H-M
	b. *geslacht*		X	X			X	X	X		X		X	X	X					X	X	X		X	M-H-M
	c. *geboortedatum*		X	X			X	X	X		X		X	X	X					X	X	X		X	M-H-M
	d. *adres*		X	X			X	X	X		X		X	X	X					X	X	X		X	M-H-M
	e. *postcode*		X	X			X	X	X		X		X	X	X					X	X	X		X	M-H-M
	f. *woonplaats*		X	X			X	X	X		X		X	X	X					X	X	X		X	M-H-M
	g. *telefoonnummer*		X	X			X	X	X		X		X	X	X					X	X	X		X	M-H-M
	h. *ICE (In Case of Emergency)*		X	X			X	X	X		X		X	X	X					X	X	X		X	M-H-M
2	Nationaliteit en geboorteplaats		X	X			X	X					X		X					X	X			X	M-H-M
3	Medische gegevens (op eigen verzoek)														X					X					M-H-M
4	Ervaringen (functie, werkervaringen en opleidingen)			X				X	X				X		X					X					M-H-M
5	Factuurgegevens	X							X		X		X		X				X	X			X		M-H-M
6	Beeldmateriaal							X				X	X							X					M-H-H
7	Studieresultaten						X	X		X			X		X				X	X	X	X			M-H-M
8	Kopie paspoort																								M-H-H
9	Overige gegevens		X	X																					M-H-M

Dit dataregister is gebaseerd op artikel 30 van de Avg (Register voor Verwerkingsactiviteiten) en bestaat uit de volgende onderdelen:

A	Contactgegevens van de instelling.
B	Beschrijving van de categorieën betrokkenen zoals studenten, medewerkers en externe relaties.
C	Verwerkingsdoeleinden: waarom verwerken wij uw gegevens?
D	Beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens: welke gegevens verwerken wij?
E	Brondocumenten: hoe wij aan u gegevens komen.
F	Externe verwerkingsverantwoordelijken: de partijen waaraan uw gegevens (moeten) worden verstrekt.
G	Gegevens van externe verwerker(s) die in opdracht van ons uw persoonsgegevens verwerken.
H	Overzicht van eventuele doorgifte van de persoonsgegevens buiten de EER.
I	Van toepassing zijnde bewaar- en vernietigingstermijnen van de gegevens.
J	Algemene beschrijving van de technische en organisatorische informatiebeveiligingsmaatregelen.

Toelichting Categorieën van persoonsgegevens (D)

1a	Contactgegevens beperkt: uitputtende opsomming
1b	Contactgegevens uitgebreid: uitputtende opsomming
3	Medische gegevens (beheersmaatregel): beheersmaatregelen die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de cursist.
5	Factuurgegevens: gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van cursuskosten.
6	Beeldmateriaal: Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van of voor NHL Stenden waarop de cursist herkenbaar in beeld komt.
8	ID- of paspoortgegevens: uitsluitend als daarvoor een verplichting bestaat, zoals in het kader van Erasmusuitwisselingen. Altijd zal worden gevraagd naar een privacyvriendelijke kopie.
9	Overige gegevens: Nog nader te specificeren

Toelichting op afkortingen

SIS	Studenten Informatie Systeem
CMS	Content Management Systeem (MS Dynamics)
RS	Online Taaltrainingsprogramma (Rosetta Stone)
FIN	Financieel Administratiesysteem (AFAS/FMS)
ELO	Elektronische Leeromgeving (Blackboard)
LLL	Elektronische Leeromgeving
IDM	Systeem waardoor toegang wordt verkregen tot **ons** netwerk en de toegekende applicaties

C	**Grondslagen** (tussen haakjes voorbeelden)
W	**W**ettelijke verplichting (Bijvoorbeeld: Belastingdienst of ABP)
O	**O**vereenkomst uitvoeren (Bijvoorbeeld: Arbeidsovereenkomst)
Gb	**G**erechtvaardigd **b**elang (Gebruik applicaties intern)
T	**T**oestemming**,** de Betrokkene (student, medewerker of relatie) heeft voor de verwerking zijn **ondubbelzinnige** toestemming gegeven voor een of meer specifieke doeleinden (Bijvoorbeeld: gebruik foto's op website of brochure).
V	**V**itaal belang (Bijvoorbeeld: levensbedreigende situatie)
Pt	**P**ubliekrechtelijke **t**aak (Bijvoorbeeld: APK keuring)

Toelichting op BIV classificatie

B	Staat voor beschikbaarheid. M (midden) geeft aan dat de informatie maximaal 2 dagen niet beschikbaar is bij een storing.
I	Staat voor integriteit. L (laag) staat voor "volledige" persoonsgegevens, M staat voor "volledige en juiste" persoonsgegevens en H (hoog) staat voor "volledige, juiste en actuele" persoonsgegevens. Alle persoonsgegeven worden als H geclassificeerd.
V	Staat voor vertrouwelijkheid. L betekent dat iedereen binnen de organisatie deze informatie mag zien, M betekent dat alleen aangewezen functionarissen in hun rol (bijv. salarisadministratie medewerkers) persoonsgegevens mogen zien, H betekent dat alleen medewerkers op naam (bijvoorbeeld de leidinggevende of consulent) persoonsgegevens mogen zien.

Welke rechten heeft een Betrokkene als gevolg van de AVG?

1	Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)
2	Recht van inzage (artikel 15 AVG)
3	Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)
4	Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG).
5	Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)
6	Recht op overdraagbaarheid / dataportibiliteit (artikel 20 AVG)
7	Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)
8	Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering (artikel 22 AVG)

Privacystatement cursisten

Datum: 24 juli 2018

Wij (NHL Stenden Hogeschool) respecteren uw privacy en verwerken uw persoonsgegevens alleen indien dat op grond van de wet is toegestaan. Deze privacyverklaring geeft aan hoe wij met uw persoongsgegevens omgaan. Wij verwerken persoonsgegevens volgens de nieuwe Europese richtlijn Algemene verordening gegevensbescherming (Avg, Engelse afkorting GDPR).

A De verwerking van de persoonsgegevens staat onder toezicht van onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) drs. Willem Bakker, Certified Data Protection Officer (e-mail: FG@nhlstenden.com, telefoon 06 1531 9503).
Onze FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (https://autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Gebruik gegevens

F Wij verwerken uw persoonsgegevens om ervoor te zorgen dat wij onze verplichtingen als onderwijsinstelling kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld uw gegevens nodig om u de gewenste cursus of opleiding te kunnen bieden. Daarnaast ontkomen wij er niet aan uw gegevens te delen met bepaalde externe partijen, zoals bijvoorbeeld onze opdrachtgever / uw werkgever of - in het geval van studenten van buiten de EER - met de IND.

C De verwerking van uw gegevens baseren wij op wettelijke verplichtingen, op het nakomen van een overeenkomst of op ons gerechtvaardigd belang. Wij zullen nooit meer gegevens van u verwerken dan noodzakelijk voor de doeleinden die wij benoemd hebben bij punt C van het dataregister.

E Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens van u, die rechtstreeks van u hebben ontvangen, of van onze opdrachtgever / uw werkgever of vanuit Studielink. Deze gegevens hebben wij nodig voor onze dienstverlening.

I Wij zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan wettelijk is toegestaan.

Verstrekking aan derden

G Voor de verwerking van persoonsgegevens kunnen wij gebruik maken van dienstverleners, die als verwerker – uitsluitend in opdracht en ten behoeve van ons – zullen optreden. In die situatie zullen wij steeds een Verwerkersovereenkomst afsluiten. Een overzicht van alle Verwerkersovereenkomsten is beschikbaar.

Beveiliging

J Wij treffen passende organisatorische en technische maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens waarvoor de hogeschool verantwoordelijk is, niet onrechtmatig worden verwerkt. Zo versturen wij in principe geen persoonsgegevens via een onbeveiligde lijn en monitoren wij onze IT-voorzieningen voortdurend op beveiligingsincidenten. Binnen NHL Stenden is een Computer Security Incident Response Team (CSIRT) actief dat alle beveiligingsincidenten afhandelt (e-mail: csirt@nhlstenden.com).

Webcare

Een extern bedrijf monitort in opdracht van ons de sociale media Facebook, LinkedIn en Twitter op uitingen waarin de termen *NHL Stenden of Leven Lang Leren voorkomen. Incidenteel kunnen daar tijdelijk andere termen aan worden toegevoegd. Dat externe bedrijf houdt zich daarbij aan een verwerkersovereenkomst die met ons is afgesloten. De aangetroffen uitingen worden doorgegeven aan het Webcare team. Als het Webcare team daar aanleiding toe ziet, reageert een teamlid op die uitingen. Naar keuze van het teamlid kan dat een reactie aan de auteur van die uiting zijn of een openbare reactie.*

Verzamelen van informatie over het gebruik van onze website

Wij hebben de firma Google opdracht gegeven informatie te verzamelen over het gebruik van onze website www.nhlstenden.com. Google plaatst daartoe cookies op het apparaat (computer, tablet, smartphone) waarmee u de website bezoekt. De in het cookie opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar de servers van Google teruggestuurd worden. Bij het bezoeken van andere websites zal Google soms advertenties ("banners") van NHL Stenden tonen, indien uit de cookies op het apparaat blijkt dat u onlangs onze websites heeft bezocht.

Uw gegevens wijzigen

U kunt uw gegevens altijd opvragen, waar nodig laten wijzigen, dan wel verwijderen. Neemt u hiervoor en voor andere vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens door NHL Stenden contact met ons op.

Wijzigen van deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen worden via de website gepubliceerd.

Uw rechten

Als u het niet eens bent met hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor de Gegevensbescherming (zie punt A). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

F Externe verwerkingsverantwoordelijken

Nr.	Naam verwerkings-verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting (waarom delen wij deze gegevens)	e-mail adres externe verwerkings-veranwoordelijke	e-mail adres NHL Stenden deskundige
1	Opdrachtgever	Overeenkomst	Stenden Professionals sluit op jaarbasis tientallen contracten met tientallen opdrachtgevers. Hiervoor zijn verschillen programma coördinatoren verantwoordelijk.	Divers	Diverse interne medewerkers
2	IND	Wettelijk	Vanuit het Language Centre is geen direct contact met de IND. Dit loopt via International Office of de studentenadministratie.		csa@nhlstenden.com io@nhlstenden.com
3	Registerleraar.nl	Gerechtvaardigd belang		info@registerleraar.nl	tineke.van.der.velde@stenden.com erik.op.den.kelder@stenden.com Nicole.van.putten@stenden.com
4	CPION	Gerechtvaardigd belang		emea-scc-arwea@lr.org info@cpion.nl	r.j.spijkerman@nhl.nl erik.op.den.kelder@nhlstenden.com Nicole.van.putten@nhlstenden.com
5	Schoolleidersregister PO	Overeenkomst Wettelijk Gerechtvaardigd belang		info@schoolleidersregisterpo.nl	erik.op.den.kelder@stenden.com Nicole.van.putten@stenden.com

G	Gegevens van verwerkers (cloud)									
	naam	omschrijving	Website informatie (vb)	Datalocatie (vb)	Verwerkersover-eenkomst aanwezig		Overeenkomst Conform AVG	Datum laatste versie	Locatie van documenten	
					NHL	Stenden			NHL	Stenden
1	Progress	Studentinformatie systeem	https://progresswww.nl/	Nederland	x	x	(x)	1-2-2017		Sharepoint
2	CMS	Inschrijfsysteem stendenprofessionals.nl	www.stendenprofessionals.nl	Nederland						
3	Rosetta Stone	Online taalprogramma	www.rosettastone.com	Verenigde Staten		x				?
4	AFAS	Financieel pakket	www.afas.nl	Nederland						x
5	FMS	Financieel pakket	www.fullmanagementsupport.com	Nederland	x				Inkoop	
6	BlackBoard	Digitale leeromgeving	http://elo.stenden.com	Verenigd Koninkrijk		(x)				
7	LevenLangLeren	Elektronische leeromgeving. Deze wordt per 1 september 2018 opgeheven	https://flex.nhl.nl	Nederland						
8	IDM	Management tool	www.realopenit.nl	Nederland		x		26-6-2017		Sharepoint
9	Office365	Kantoorautomatisering	https://outlook.office365.com/	Ierland / Nederland	SURF	SURF				
10	Google Apps	Kantoorautomatisering	www.google.com	Ierland	SURF					
11	Proctor Exam	Digitaal toetsprogramma voor het afnemen van toetsen op afstand	https://www.proctorexam.com/			x	Nee			x
12	Cursusuitvoerders									
13	<uitvoerder 1>									
14	<uitvoerder 2>									
15	<uitvoerder 3>									
16										
17										

Bewaartermijnen

Nr.		Onderdeel	Jaren	Start bewaartermijn	Wettelijke grondslag
I		Inschrijfformulier	7	Na uitschrijving	
II		Informatie opdrachtgever / goedgekeurde offertes	7	Na uitschrijving	
III		Studielink -> Bestanden studentzaken	7	Na uitschrijving	
Nr.		**Onderdeel**	**Jaren**	**Start bewaartermijn**	**Wettelijke grondslag**
1a	Contactgegevens beperkt		7	Na uitschrijving	art. 52 AWR (termijn)
	a. naam		7	Na uitschrijving	art. 7.5 lid 4, 7.9 lid 2 en 12.1 lid 5 Uitvoeringsregeling LB (termijn); art. 2:10 BW (termijn)
	b. voornaam				
	c. loginnaam		7	Na uitschrijving	art. 7.5 lid 4, 7.9 lid 2 en 12.1 lid 5 Uitvoeringsregeling LB (termijn); art. 2:10 BW (termijn)
	d. e-mail adres		7	Na uitschrijving	art. 7.9 lid 2 en 12.1 lid 5 Uitvoeringsregeling LB (termijn); art. 2:10 BW (termijn)
	e. Opdrachtgever indien geen open inschrijving				
1b	Contactgegevens volledig		7	Na uitschrijving	art. 52 AWR (termijn)
	a. titulatuur		7	Na uitschrijving	art. 52 AWR (termijn)
	b. geslacht		7	Na uitschrijving	art. 52 AWR (termijn)
	c. geboortedatum		7	Na uitschrijving	art. 52 AWR (termijn)
	d. adres		7	Na uitschrijving	art. 52 AWR (termijn)
	e. postcode		7	Na uitschrijving	art. 52 AWR (termijn)
	f. woonplaats		7	Na uitschrijving	art. 52 AWR (termijn)
	g. telefoonnummer		7	Na uitschrijving	art. 52 AWR (termijn)
	h. ICE (In Case of Emergency)		2	Na uitschrijving	art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn)
2	Nationaliteit en geboorteplaats		V		Niet bewaren, dit mag niet in het dossier (Wbp) (termijn)
3	Medische gegevens (op eigen verzoek)		2	Na uitschrijving	art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn)
4	Ervaringen (functie, werkervaringen en opleidingen)		2	Na uitschrijving	art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn) (tenzij de gegevens eerder niet meer noodzakelijk zijn)
5	Factuurgegevens		2	Na uitschrijving	art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn) (tenzij de gegevens eerder niet meer noodzakelijk zijn)
6	Beeldmateriaal				art. 39 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn)
7	Studieresultaten		2	Na einde studie	art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp (termijn) (tenzij de gegevens eerder niet meer noodzakelijk zijn)
8	Kopie paspoort				

NHL Stenden - Interne Gebruikers

	Medewerkers	Leiding		Collega's		IO | Marketing		HRM		Financiën		ICT | Facilities	
	Organisatie onderdeel												
	Proces ondersteuning												
	Verwerkingsdoeleinden												
		Huidig	AVG	Huidig	AVG	Huidig	AVG	Huidig	AVG	Huidig	AVG	Huidig	AVG
1a	Contactgegevens beperkt	x	x	x	x					x	x		Lezen
	a. naam	x	x	x	x			x	x	x	x	x	Lezen
	b. voornaam	x	x	x	x			x	x	x	x	x	Lezen
	c. loginnaam	x	x	x	x							x	Lezen
	d. e-mail adres	x	x	x	x					x	x	x	Lezen
	e. Opdrachtgever indien geen open inschrijving	x	x	x	x					x	x		Lezen
1b	Contactgegevens volledig	x	x	x	x					x	x		Lezen
	a. titulatuur	x	x	x	x					x	x	x	Lezen
	b. geslacht	x	x	x	x							x	Lezen
	c. geboortedatum	x	x	x	x							x	Lezen
	d. adres	x	x	x	x					x	x	x	Op verzoek
	e. postcode	x	x	x	x					x	x	x	Op verzoek
	f. woonplaats	x	x	x	x					x	x	x	Op verzoek
	g. telefoonnummer	x	x	x	x							x	Op verzoek
	h. ICE (In Case of Emergency)	x	x	x	x								Op verzoek
2	Nationaliteit en geboorteplaats	x	x	x	x							x	Op verzoek
3	Medische gegevens (op eigen verzoek)												
4	Ervaringen (functie, werkervaringen en opleidingen)	x	x	x	x								Op verzoek
5	Factuurgegevens	x	x	x	x			x	x	x	x		
6	Beeldmateriaal	x	x	x	x								
7	Studieresultaten	x	x	x	x			x	x				
8	Kopie paspoort	x	x	x	x								

DATASHEET

Applicatie	Hoofddeel	Volgnr.	gebruikt	Intern	Extern	Grondslag	1a-a Naam	1a-b voornaam	1a.c loginnaam	1a-d E-mailadres	1a-e Opdrachtgever	1b-a titelatuur	1b-b Geslacht	1b-c Geboortedatum	1b-d Adres	1b-e Postcode	1b-f Woonplaats	1b-g telefoon	1b-h ICE	2 Nationaliteit / geboorteplaats	3 Medische Gegevens	4 Ervaringen	5 Factuurgegevens	6 Beeldmateriaal	7 Studieresultaten	8 Kopie paspoort
Progress		1	x		x	O-W	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	
Website (CMS Typo3)		3	x		x	O-W-Gb	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x			
Rosetta Stone		4	X		x	O-Gb	x	x	x	x	x														x	
Financieel (AFAS|FMS)		5	X		x	O-W	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x			
Blackboard		6	X		X	O-Gb	x	x	x	x	x													x		
Synetic LLL		7	x		x	O-Gb	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	
Identity & Access Management		8	X		X	O-Gb	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Micrsoft Office 365		9	X	X	x	O-W-Gb	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	
I GO (IHM)		10	X		X	Gb																				
Intranet		11	X																							
iQualify/ LOOV rekentoets	Toetsing	99	X		X																					
Maple/TA	Toetsing	99	X		X																					
MIS (Qlikview - Business Objects)		99	X																							
Presentations2Go		99	X		X																					
QMP	Toetsing	99	X		X																					
Quayn	Toetsing	99	X		X																					
Questionmark (LKBT via 10vdLeraar)	Toetsing	99	X		X																					
Ricoh		99	X																							
SolidWorks		99	X		X																					
Student Manager (IHM)		99	X		X	Gb																				
SURF-conext		99	X																							
Topdesk		99	X																							
Visual Studio		99	X	X																						
Wintoets	Toetsing	99	X	X																						
Wiscat (via Cito)	Toetsing	99	X		X																					
LinkResolver	LBS	99	X																							
A-Z lijst	LBS	99	X																							
Write-N-Cite	LBS	99	X																							
HAN	LBS	99	X																							
3M	LBS	99	X																							
Delphi		99	X		X																					
Formdesk		99	X																							
GLIFFY EN IO		99	X		X																					
DECOS		99	X																							
Cito(toelatingstoetsen voor adspirant-studenten)		99	X																							
LBS		99	X																							
Proctor Exam	Toetsing	99	X		X																					

Persoonsgegevens			Management Informatie			Onderwijs en Onderzoek		
			Import	Rapportage	Opmerkingen	Import	Rapportage	Opmerkingen
1a	Contactgegevens beperkt							
	a.	naam						
	b.	voornaam						
	c.	loginnaam						
	d.	e-mail adres						
	e.	Opdrachtgever indien geen open inschrijving						
1b	Contactgegevens volledig							
	a.	titulatuur						
	b.	geslacht						
	c.	geboortedatum						
	d.	adres						
	e.	postcode						
	f.	woonplaats						
	g.	telefoonnummer						
	h.	ICE (In Case of Emergency)						
2	Nationaliteit en geboorteplaats							
3	Medische gegevens (op eigen verzoek)							
4	Ervaringen (functie, werkervaringen en opleidingen)							
5	Factuurgegevens							
6	Beeldmateriaal							
7	Studieresultaten							
8	Kopie paspoort							